



МИНИСТЕРСТВО КУРОРТОВ, ТУРИЗМА И ОЛИМПИЙСКОГО
НАСЛЕДИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 15.08.2022

№ 196

г. Краснодар

**Об утверждении формы проверочного листа
(список контрольных вопросов, ответы на которые
свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
обязательных требований), используемого должностными
лицами при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора
и операторами курортного сбора на территории
Краснодарского края**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении обязательных требований), используемого должностными лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора на территории Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационного сопровождения министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (Глебова С.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа:

на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

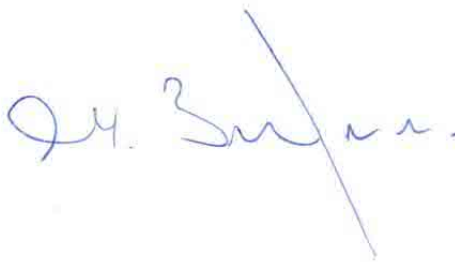
на официальном сайте министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Отделу правового сопровождения в управлении правового и кадрового сопровождения министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (Абдуллаев И.Р.) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края Л.Л. Авдееву.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.В. Зарицкий', with a long diagonal stroke extending upwards and to the right.

М.В. Зарицкий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства курортов,
туризма и олимпийского наследия
Краснодарского края

от «15» 08 2022 г. № 136

«Место нанесения QR-кода,
предусмотренного постановлением
Правительства Российской Федерации
от 16 апреля 2021 г. № 604
«Об утверждении Правил формирования
и ведения единого реестра контрольных
(надзорных) мероприятий и о внесении
изменения в постановление
Правительства Российской Федерации
от 28 апреля 2015 г. № 415»,
сформированного единым реестром
контрольных (надзорных) мероприятий

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА

(список контрольных вопросов, ответы
на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
обязательных требований), используемого должностными лицами
при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами
курортного сбора на территории Краснодарского края

(утверждена приказом министерства курортов, туризма
и олимпийского наследия Краснодарского края
от _____ № _____)

1. Наименование контрольного (надзорного) органа

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

3. Дата заполнения проверочного листа:

4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

8. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

10. Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на вопросы, свидетельствующие о соблюдении или несоблюдении обязательных требований				Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования
		Да	Нет	Не- при- ме- нимо	При- ме- ча- ние	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Операторы курортного сбора обязаны ли осуществлять исчисление, взимание и перечисление в краевой бюджет курортного сбора?					Статья 10 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае».
2.	Оператор курортного сбора при взимании у плательщика курортного сбора суммы курортного сбора, подлежащей уплате, обязан ли выдать плательщику курортного сбора документ, подтверждающий факт уплаты?					
3.	При невозможности удержания у плательщика курортного сбора исчисленной суммы курортного сбора оператор курортного сбора обязан ли не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа от уплаты курортного сбора письменно уведомить о невозможности удержания курортного сбора с плательщика курортного сбора и сумме курортного сбора, подлежащей уплате, уполномоченный орган?					Статья 9 Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 г. № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях».
4.	Операторы курортного сбора в порядке, установленном уполномоченным органом, обязаны ли осуществлять учет плательщиков курортного сбора и освобожденных от уплаты курортного сбора лиц, которым были оказаны услуги, указанные в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым,					

	Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае» с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»?				
5.	Оператор курортного сбора обязан ли представить в уполномоченный орган отчет оператора курортного сбора, подготовленный на основе данных учета, а также сведения, необходимые для ведения реестра операторов курортного сбора в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом?				
6.	Физические лица, достигшие 18 лет, планирующие проживать в объектах размещения более 24 часов, обязаны ли уплачивать курортный сбор не позднее дня поселения в объект размещения?				<p>Статья 6 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае».</p> <p>Статья 7 Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 г. № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях».</p>
7.	Операторы курортного сбора на основании данных учета плательщиков курортного сбора и освобождаемых от уплаты курортного сбора лиц, отказавшихся уплачивать курортный сбор и не относящихся к категории плательщик курортного сбора, обязаны ли ежеквартально, начиная с 1 числа, но не позднее 8 рабочих дней, месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в министерство отчет оператора курортного сбора, составленный в разрезе объектов размещения по форме, установленной в приложении 1 к Порядку представления				<p>Приложение 1 «Порядок представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора» к приказу министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 25 мая 2018 г. № 102 «Об утверждении порядка представления операторами</p>

	<p>операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 25 мая 2018 г. № 102 «Об утверждении порядка представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчета оператора курортного сбора»?</p>				<p>курортного сбора отчета оператора курортного сбора и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчета оператора курортного сбора»</p>
8.	<p>В случае снятия оператора курортного сбора с налогового учета, при прекращении оператором курортного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельности по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, обязан ли оператор курортного сбора не позднее дня снятия с учета в налоговом органе, прекращения в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельности по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, представлять в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчет об осуществлении</p>				

	деятельности в текущем отчетном периоде?				
9.	В случае выявления оператором курортного сбора ошибки, допущенной в отчете, может ли оператор курортного сбора представить в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края корректирующий отчет оператора курортного сбора?				
10.	Представляется ли корректирующий отчет оператора курортного сбора в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края с сопроводительным письмом на бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии бланка), в котором указываются причины, послужившие основанием для корректировки сведений в отчете, и подписывается ли руководителем либо уполномоченным на подписание лицом, а также заверяется ли печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)?				
11.	К отчету/корректирующему отчету, подписанному уполномоченным лицом, прилагается ли заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия документа, предоставляющего право действовать от имени руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя?				
12.	Представляет ли оператор курортного сбора в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчет/корректирующий отчет на бумажном носителе в оригинале?				
13.	В случае невозможности предоставить отчет или корректирующий отчет на бумажном носителе в оригинале представляет ли оператор курортного сбора отчет/корректирующий отчет в электронном читаемом виде в формате pdf, jpeg по адресу электронной почты,				

	указанному на официальном сайте министерства?				
14.	Обязан ли оператор курортного сбора в течение трех рабочих дней после получения от министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края письменного уведомления или электронного уведомления о необходимости доработать отчет доработать и повторно направить отчет/корректирующий отчет в адрес министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края?				
15.	<p>Для включения в Реестр юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, формы документов и сроки их представления, утвержденного приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 22 мая 2018 г. № 99 «Об утверждении порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, форм документов и сроков их представления и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора» (далее – Порядок), обязаны ли представлять в министерство: заявку о включении сведений в Реестр по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее - заявка); сведения, определенные постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об утверждении порядка ведения реестра операторов курортного сбора и перечня сведений, содержащихся в нем»,</p>				<p>Приложение 1 «Порядок представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, формы документов и сроки их представления» к приказу министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 22 мая 2018 г. № 99 «Об утверждении порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, форм документов и сроков их представления и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами</p>

	по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее – сведения).					курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора»
16.	Сведения представляются ли в министерство в отношении каждого объекта размещения (литер, корпус, строения и т.п.)?					
17.	Сведения являются ли неотъемлемой частью заявки (далее - комплект документов)?					
18.	Комплект документов представляется ли в министерство на бумажном носителе, удостоверяется ли подписью уполномоченного лица с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего право на подписание, и печатью организации или индивидуального предпринимателя (в случае наличия)?					
19.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до момента вступления в силу Порядка, обязаны ли предоставить в адрес министерства комплект документов в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу Порядка?					
20.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей после вступления в силу Порядка, обязаны ли предоставить в адрес министерства комплект документов в течение 14 рабочих дней с даты государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя?					
21.	В случае изменения сведений, поданных ранее оператором курортного сбора и отраженных в Реестре, а также в случае					

	приостановления осуществления деятельности оператор курортного сбора, сведения которого подлежат корректировке, не позднее семи рабочих дней со дня изменения сведений обязан ли направить заявку о внесении изменений в Реестр по форме согласно приложению 6 к Порядку в адрес министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края и представляет ли оператор курортного сбора копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, заверенные в установленном порядке (при наличии)?				
22.	При прекращении деятельности, указанной в пункте 1.4 Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенное(ый) в Реестр, обязан ли не позднее семи рабочих дней со дня прекращения деятельности направить в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края заявку об исключении сведений из Реестра, оформленную в соответствии с приложением 7 к Порядку?				
23.	К заявке об исключении сведений из Реестра, оформленной в соответствии с приложением 7 к Порядку, прилагаются ли заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности?				
24.	Плательщики курортного сбора, лица, освобождаемые от уплаты курортного сбора, отказавшиеся уплачивать курортный сбор, не относящиеся к категории плательщик курортного сбора, обязаны ли давать письменное согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, возраст, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи), контактный телефон, цель визита и период пребывания в объекте размещения, место работы (учебы), данные о состоянии их здоровья,				Приложение к приказу министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. № 125 «Об утверждении Порядка учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к

	заболеваниях, имуществе, почетных званиях и знаках отличия, сведения о составе семьи), а именно - на совершение оператором курортного сбора в отношении персональных данных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»?					категории плательщик курортного сбора»
25.	Обязан ли оператор курортного сбора вести учет плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора в разрезе объектов размещения по форме согласно приложению 2 к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. № 125 (далее - форма)?					
26.	В случае утери документа, подтверждающего факт уплаты, по требованию плательщика курортного сбора оператор курортного сбора обязан ли выдавать плательщику курортного сбора дубликат документа, подтверждающего факт уплаты, заверенный подписью и печатью (при наличии)?					
27.	Если плательщик курортного сбора относится к категории лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, то при предъявлении оператору курортного сбора оригинала документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты курортного сбора, либо его копии, заверенной в установленном порядке, освобождается ли он от уплаты курортного сбора?					
28.	Обязан ли оператор курортного сбора копировать документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты курортного сбора, и хранить копию					

	вместе с формой в объекте размещения в течение трех лет?				
29.	Плательщик курортного сбора, отказавшийся от уплаты курортного сбора, уведомляется ли оператором курортного сбора об административной ответственности, установленной статьей 9.1.1 главы 9.1 раздела 2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».				
30.	Заполняет ли плательщик курортного сбора отказ от уплаты курортного сбора по форме согласно приложению 3 к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. № 125?				
31.	При невозможности удержания у плательщика курортного сбора исчисленной суммы курортного сбора оператор курортного сбора обязан ли не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа от уплаты курортного сбора письменно уведомить о невозможности удержания курортного сбора с плательщика курортного сбора и сумме курортного сбора, подлежащей уплате, министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края по форме согласно приложению 4 к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. № 125?				
32.	При несогласии плательщика курортного сбора уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного				

	сбора по форме согласно приложению 3 к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. № 125, составляется ли оператором курортного сбора акт об отказе плательщика курортного сбора уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного сбора (далее - акт)?				
33.	Фиксируются ли оператором курортного сбора в акте данные плательщика курортного сбора: (Ф.И.О., паспортные данные), отказавшегося уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного сбора, по форме согласно приложению 3 к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. № 125, причина отказа, дата составления акта, а также в чем присутствии составлен акт (Ф.И.О. не менее 2 человек)?				
34.	Подписывается ли акт всеми перечисленными в нем лицами?				
35.	При отказе плательщика курортного сбора, отказавшегося уплачивать исчисленную сумму курортного сбора, подписывать акт, в акте делается ли соответствующая отметка?				
36.	Хранится ли акт вместе с формой в объекте размещения в течение трех лет?				

* Должность должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля,

должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист _____ ФИО
(подпись)

****Наименование**
индивидуального предпринимателя/
юридического лица,
являющегося контролируемым лицом _____ ФИО
(подпись)

****Фамилия, имя**
и отчество (при наличии)
гражданина _____
(подпись)

Примечание:

* Обязательные к заполнению сведения.

**** Заполняется в зависимости от типа контролируемого лица, в отношении которого осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие.»**

Начальник отдела
сопровождения неналоговых
платежей министерства
курортов, туризма
и олимпийского наследия
Краснодарского края



Ю.Н. Фридрих